

GEZİ ARACI TAHSİS FORMU

GEZİNİN AMACI (İlgili Seçeneğin Altındaki Boşluğu "X" ile işaretleyiniz.)							GİDİLECEK YERİN				TAHSİS EDİLEN ARACIN TÜRÜ			
Talep Sıra No	Arazi Dersi	Uygulamalı Ders/Staj	Teknik Gezi	Sportif Kafile	Toplantı (Seminer v.b)	Diğer	Güzergah Üzerinde Varılacak Son İlin / İlçenin Adı	Gidiş Tarihi	Dönüş Tarihi	Toplam Gün Sayısı	Minibüs (15 Kişilik)	Midibüs (27 Kişilik)	Otobüs (42 Kişilik)	
TAHSİS GEREKÇESİ (Araç Talep Formundaki Gerekçeyi Aynen Yazınız):														
ARAÇ VE SORUMLULARINA AİT BİLGİLER														
Tahsis Edilen Aracın Plaka No'su		-		-		ARAÇ 1. ŞOFÖRÜNÜN				ARAÇ 2. ŞOFÖRÜNÜN (İl Dışı Zorunlu Hallerde)				
Aracın Model Yılı		20....				Adı - Soyadı				Adı - Soyadı				
Başlangıç Kilometresi (Gezi Öncesi)				-Km		TC Kimlik No'su				TC Kimlik No'su				
Bitiş Kilometresi (Gezi Sonrası)				-Km		Ehliyet No'su				Ehliyet No'su				
Gezi Toplam Kilometresi				-Km		Telefonu (GSM)				Telefonu (GSM)				
Sözleşmeye Aykırılık Durumu?		YOK <input type="checkbox"/>		Gecikme Var <input type="checkbox"/>		İmzası				İmzası				
(# Aşağıdaki Açıklamayı Okuyunuz)		Arıza Yaptı		Uygunsuz										
Tarih (Dönüş Sonrası)		.../.../20....		<input type="checkbox"/>										
ARAÇTAN SORUMLU PERSONEL/Koordinatör (*)							YÜKLENİCİ FİRMA YETKİLİSİNİN				SUBÜ KURUM YETKİLİSİ ONAYI (SKS DAİ.BŞK.)			
Okulu / Birimi/ Dairesinin Adı						Adı - Soyadı				Adı - Soyadı		Orhan YILMAZ		
Bölümü / Şubesi / Topluluk Adı						Unvanı				Unvanı		Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.		
Adı - Soyadı						Tarih (Dönüş Sonrası)	 / / 20....		Tarih	 / / 20...		
Unvanı														
Telefonu (GSM)														
İmzası								İmza/Kaşe				İmza		

ARAÇTAN SORUMLU PERSONELİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

(*) Bu Form, Firma tarafından ilk hareket öncesi her Araçta 2 nüsha olarak bulundurulacak, Aracın başlangıç kilometresi ilk hareket öncesinde Firma Sorumlusu veya Araç Şoförü tarafından Forma yazılacaktır. "Araçtan Sorumlu Personel" Geziye katılan tüm öğrenci veya personele ait bilgileri, gezi başlangıcında "Gezi Aracı Katılım Tablosu"na yazacak ve gezi bitiminde bu formla birlikte Araç Şoförüne teslim edecektir. Ayrıca, İlk Hareket öncesi Bu Formda yer alan "Aracın Başlangıç Km'si ile "Araç ve Şoförleri"ne ait bilgilerin doğruluğunu kontrol ve teyit edecektir. Gezi dönüşünden sonra ise Bitiş Km'si ile Gezi Toplam Km'si yine "Araçtan Sorumlu Personel" tarafından yazılıp imzalanacak ve bir nüshası kendisi tarafından alınarak Okul/Birim Amirine iletilecektir. Bu Form İlgili Okul/Birim tarafından yıllık "Km Kontenjanı"nın takibinde kullanılacaktır. Diğer Form ise Firma Yetkilisince "Araç ve Şoförü"ne ait belgelerle birlikte "Hakediş Raporu" ekinde SKS Dairesi Başkanlığı'na iletilecektir.

(#) Aracın; önceden belirlenen İlk Hareket Saatinde göre "30 Dakika"dan fazla gecikmesi, Yolda "1 Saatten Uzun Süreli" arıza yapması ya da "Uygunsuz/Eski Model Olması halinde, "Sözleşme"deki cezai işlem uygulanır. (Uygunsuzluk Konuları): Araçların Türü, Kapasitesi ve Modeli "Sözleşme"ye ve Talebe uygun, Personel sayısı yetkin/yeterli/davranışları ölçülü, her türlü evrak, ekipman ve teknik özellikleri eksiksiz olacaktır. Araçların Model Yılı Minibüs ve Midibüs ler için en fazla 3 yıllık (2015 ve sonrası), Otobüs ler için en fazla 5 yıllık (2013 ve sonrası) olacaktır (Ruhsattan kontrol edilecektir).

DİKKAT: Tüm seyahat süresince Araç ve Şoförüne ait her türlü gider (Otoban-köprü geçiş, otopark, ören yeri giriş, otel, yemek v.b.) firmaya aittir (Araç ve Şoförü için hiçbir ödeme yapılmayacaktır).